

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
**“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**  
*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*  
*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*  
*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*  
*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI CONSULENTE ESTERNO  
AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**In esecuzione alla delibera commissariale n. 31 del 13 settembre 2023**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di Consulente Amministrativo Contabile presso la RSA “Opera Pia Di Venere” gestita dall’A.S.P. Riunite Terra di Bari, ex art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ss.mm.ii.

**Art. 1 Tipologia e Regolamentazione del Rapporto di Lavoro**

L’incarico sarà conferito ad esperto di provata professionalità, mediante deliberazione adottata dal Commissario Straordinario dell’ASP.

Il Responsabile del procedimento redigerà l’elenco degli aspiranti idonei sulla base delle domande pervenute e procederà alla verifica preliminare dell'ammissibilità formale delle domande stesse, in relazione ai presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso.

L’elenco dei candidati risultati idonei, redatto sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente avviso, verrà trasmesso all'esame del Commissario Straordinario che con proprio atto deliberativo procederà all'individuazione del soggetto cui potrà essere conferito l'incarico professionale di cui trattasi sulla base dei criteri indicati all’art. 8 del presente avviso.

L’Ente procederà al conferimento dell’incarico mediante stipula di un contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio della prestazione dalla quale decorreranno i relativi effetti economici.

L’incarico è conferito per il periodo di anni 1(UNO), decorrenti dalla data di inizio della prestazione, rinnovabile per un egual periodo e salvo eventuali proroghe che si dovessero rendere necessarie. L’incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato ed in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 2 Pari Opportunità**

Ai sensi dell’art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del medesimo Decreto.

**Art. 3 Finalità**

Il professionista dovrà garantire, in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, una prestazione che assicuri il rispetto di quanto stabilito dalla normativa

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**

*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*

*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*

*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*

*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

vigente in materia di ASP e di RSA.

Il rapporto di lavoro si estingue alla scadenza e fatta salva l'ipotesi della risoluzione anticipata, previa revoca motivata da parte del Commissario Straordinario o dal Consiglio di Amministrazione (qualora fosse costituito nelle more) nei casi di inadempienza del contratto. Resta salva inoltre l'eventuale proroga tecnica secondo legge. Sono escluse comunque forme di rinnovo automatico e/o tacito stante la natura pubblica del soggetto committente.

**Art. 4 Oggetto dell'Incarico e Funzioni Attribuite**

Le attività svolte dall'incaricato saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. progettare ed organizzare le attività dell'ufficio amministrativo – contabile dell'ASP e della RSA;
2. supervisionare, organizzare e coordinare i servizi amministrativi, contabili e finanziari;
3. verificare l'attività dei professionisti della Rsa di concerto, ognuno per la sua sfera di competenza, con il Responsabile Sanitario di struttura;
4. curare i rapporti con le istituzioni pubbliche ed i professionisti/collaboratori della struttura;
5. progettare un sistema di verifica dello stato di soddisfazione degli utenti e/o dei loro *caregiver* e porre in essere gli opportuni rimedi;
6. redazione dei bilanci per centri di costo (assestamento previsione annuale), redazione del Conto Consuntivo, nonché dalla consulenza contabile;
7. redazione delle pratiche per l'amministrazione del personale, nessuna esclusa (descrizione non esaustiva: buste paga; dichiarazioni mensili INPS Gestione ex INPDAP; stesura delle C.U.; dichiarazioni mod. 770 ed altre per conto dell'Ente; etc.), comprese le comunicazioni del Conto Economico alla Ragioneria Generale dello Stato;
8. servizio di fatturazione elettronica dell'ASP;
9. altre mansioni assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienze di lavoro.

**Art. 5 Luogo e modalità della prestazione**

L'attività di cui al presente affidamento, sarà espletata presso la sede della RSA *Opera Pia Di Venere*, Via Vaccarella n. 1 – 70131 Bari – Carbonara, salvo diverse esigenze organizzative.

Il professionista potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa, salvo ovviamente garantire una costante presenza giornaliera presso gli uffici della RSA.

**Art. 6 Condizioni economiche**

Per l'incarico di che trattasi è previsto un compenso annuo omnicomprensivo di € 25.200,00,

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**

*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*

*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*

*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*

*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

oltre accessori di legge ed a lordo di eventuali ritenute di legge, da corrispondersi in 12 rate mensili. Non è prevista l'erogazione di mensilità aggiuntive o compensi ulteriori comunque denominati, salvo rimborsi spese regolarmente pattuiti per attività da espletarsi fuori la città di Bari.

L'importo sarà fatturato con cadenza mensile e liquidato nei modi e tempi indicati nel contratto. Detto importo non è soggetto ad adeguamento durante tutto il periodo di vigenza del contratto.

**Art. 7 Norme di Comportamento e Obbligo di Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il professionista si obbliga ad attenersi alle norme di correttezza e rispetto della privacy nei confronti degli ospiti e del personale dell'Ente.

Sarà, quindi, tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il professionista è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Egli svolgerà la propria attività relazionandosi al Consiglio di Amministrazione/ Commissario Straordinario ed al Direttore Sanitario, in osservanza della normativa in vigore.

**Art. 8 Requisiti**

Alla procedura comparativa potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di Carattere Generale:**

- a. cittadinanza italiana o cittadino europeo, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- f. non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

**Requisiti Specifici di Ammissione:**

- a. laurea Magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze politiche;
- b. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'unione europea consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico;
- c. esperienza lavorativa nel settore del settore contabile, amministrativo, finanziario;

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**

*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*

*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*

*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*

*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

- d. esperienza lavorativa presso una RSA e/o ASP;
- e. esperienza nell'utilizzo di gestionali per RSA/ASP (preferibilmente il software di Zucchetti – ad hoc servizi alla persona);

**Requisiti Preferenziali:**

- a. conoscenza della lingua inglese;
- b. master/ specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso ed espressamente dichiarati nella domanda.

La valutazione avverrà, previo controllo dei requisiti generali e quelli specifici di ammissione, secondo i seguenti criteri:

**VALUTAZIONE DEI TITOLI:** (massimo punti 20) Saranno valutati i seguenti titoli:

1. Laurea, abilitazione ed iscrizione all'albo -**max punti 2** - punti 2 da 110 e lode a 105; punti 1 da 104 a 100, punti 0,5 da 99 a 94, punti 0 per votazione inferiore a 94/110;
2. Abilitazione ed iscrizione all'albo, **max punti 2**;
3. Specializzazione/master - **max punti 1**;
4. Esperienza lavorativa nel settore contabile, amministrativo, finanziario - **max punti 4** - sarà assegnato un punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza che dovrà essere in seguito documentata;
5. Esperienze lavorative analoghe a quelle richieste presso strutture simili - **max punti 4** – sarà assegnato un punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza che dovrà essere in seguito documentata;
6. Esperienze nell'utilizzo del sistema SoftwarUno “*ad hoc servizi alla persona*” o comunque in software analoghi - **max punti 2** – sarà assegnato un punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza che dovrà essere in seguito documentata;
7. Partecipazione a congressi, corsi di aggiornamento, convegni e/o seminari in qualità di docente - **max punti 1** - (0,5 punti per ogni docenza documentata fino ad un massimo di 1 punto);
8. Partecipazione a congressi, corsi di aggiornamento, convegni e/o seminari in qualità di ospite negli ultimi 5 anni - **max punti 1** - (0,25 punti per ogni evento documentato fino ad un massimo di 1 punto);
9. Valutazione complessiva dei curricula e la presenza di ulteriori e diversi titoli - **max punti 3**,

**Art. 9 Tempi e Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice (priva di bollo), dovranno essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'A.S.P. Terre Riunite di Bari, dovranno riportare le generalità complete e l'indirizzo dei candidati e dovranno essere debitamente sottoscritte, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autentica della firma (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**

*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D. Puglia 19/12/2013, n° 1193*

*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*

*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*

*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

Le domande dovranno essere corredate tuttavia da copia fotostatica non autenticata di idoneo documento di identità, valido.

Nella domanda di ammissione (ALLEGATO B) il candidato, oltre alla selezione cui intende partecipare, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di false dichiarazioni:

- a. il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b. il luogo, la data di nascita e residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o titolo equiparato;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. il possesso dei diritti civili e politici;
- f. l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dagli stessi;
- i. il possesso del titolo di studio (Laurea / Specializzazione) dell'anno del conseguimento e della Università che l'ha rilasciato;
- j. il possesso di altri eventuali requisiti che, in rapporto al profilo professionale, siano richiesti dal bando;
- k. l'iscrizione all'albo Professionale;
- l. gli eventuali requisiti di preferenzialità/precedenza come indicato all'art. 8 del bando;
- m. il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni riguardanti il concorso e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito, salvo indicazione della pec. In tal caso, saranno effettuate presso il domicilio digitale.

La domanda deve essere firmata per esteso dal concorrente, quale requisito essenziale, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, la firma non deve essere autenticata. La domanda, inoltre, deve essere resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato ed in originale;
- b. eventuali altri documenti che il candidato ritiene utili presentare;
- c. copia non autenticata di documento d'identità.

Tutti i documenti che vengono allegati alla domanda di ammissione al concorso devono essere:

- presentati in originale o copia autentica, ferma restando la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione prevista dalle norme vigenti,
- descritti in un elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato da unire

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## “ASP RIUNITE TERRA DI BARI”

*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*

*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*

*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*

*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

all'istanza di ammissione.

E' consentita l'integrazione della domanda con le stesse modalità di presentazione, purché avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Tutti i titoli dichiarati potranno essere allegati alla domanda o documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente (in tal caso sarà necessario corredare la domanda con copia del documento di riconoscimento in corso di validità, che è in ogni caso richiesta).

La domanda e i documenti allegati dovranno essere contenuti in una busta – plico chiusa, sulla quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“Contiene domanda per la partecipazione alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale di Consulente Amministrativo Contabile”**.

La domanda e i documenti acclusi dovranno essere presentati, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12:00 del giorno 28/09/2023 pena l'esclusione dalla procedura.**

In tal caso, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto alla domanda o sulla busta contenente la stessa, all'atto della presentazione, il timbro, la data ed, eventualmente, l'orario di consegna, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta recante il timbro, la data e la firma del funzionario ricevente.

In alternativa, la domanda e i documenti potranno essere inviati anche:

1. a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, a: *“Commissario Straordinario della A.S.P. Riunite Terre di Bari, Via Vaccarella n. 1 - (70131) Bari - Carbonara (Ba)”*;

2. tramite Posta Elettronica Certificata PEC all'indirizzo: **vittorioemanuelebari@pec.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato pdf. Il messaggio PEC dovrà avere per oggetto: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale di Consulente Amministrativo Contabile”**.

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett c-bis, del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, le istanze e le dichiarazioni presentate alla PA per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata **saranno considerate irricevibili**, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, l'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files.

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**

*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*

*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*

*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*

*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

### **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.**

La data risultante dall'etichetta apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente o dall'Ufficio Postale accettante, presso il quale sarà effettuata la spedizione, faranno fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal Bando. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande presentate, o spedite a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, oltre il termine indicato nel presente bando.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ente, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità:

- a. per la mancata ricezione nel termine di cui sopra delle domande spedite tramite lettera raccomandata;
- b. per dispersione di comunicazioni relative al concorso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente;
- c. per eventuali disguidi postali o telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I suddetti requisiti devono essere dichiarati nella domanda e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

### **Art. 10 Motivi di esclusione**

Fermo restando che non saranno ammessi alla procedura comparativa i candidati che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. prive della firma nella domanda;
- b. pervenute dopo la scadenza;
- c. senza curriculum, o altra documentazione richiesta dal presente avviso;
- d. prive del documento d'identità;
- e. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 11 Condizioni regolanti la procedura di affidamento**

Per quanto concerne le ulteriori condizioni regolanti la procedura, si precisa inoltre quanto segue:

- a. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli in ordine alla

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**

*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*

*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*

*Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070*

*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

veridicità delle dichiarazioni effettuate anche dopo l'esame comparativo dei *curricula* professionali;

- b. questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento; l'acquisizione delle candidature non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente né l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale conferimento.

Tutte le comunicazioni inerenti l'ammissione, l'esclusione, gli esiti della procedura e ogni altra comunicazione saranno pubblicate sull'albo pretorio dell'Ente.

La pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 12 Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà attribuito, previo recepimento dell'istruttoria da parte del Commissario Straordinario e con apposita delibera.

L'Ente stipulerà quindi con l'incaricato apposito contratto individuale, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Ai fini del conferimento dell'incarico il professionista dovrà produrre:

- Codice fiscale e partita I.V.A.;

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'Ente.**

L'Amministrazione ha facoltà, inoltre, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di conferire l'incarico in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

**Art. 13 Pubblicità dell'Avviso**

Della procedura sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sull'albo pretorio online del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

**Art. 14 Facoltà di Proroga e Riapertura Termini**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e comunque, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di sospendere o revocare o modificare la procedura, o parte di essa, nonché di prorogare il termine di scadenza della presente procedura, prima

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
**“ASP RIUNITE TERRA DI BARI”**  
*Soggetto giuridico di diritto pubblico - A.D.Puglia 19/12/2013, n° 1193*  
*Iscrizione Registro Regionale - Atto Dirigenziale 27.02.2015, n° 154*  
**Soggetto Gestore “ASP Opera Pia Di Venere” Carbonara - A.D. Puglia 24/11/2014, n° 1070**  
*Cod. Fisc. 93443240721- P.IVA 07866760726*

della scadenza medesima, o di riaprirli quando siano già chiusi. In nessun caso i candidati potranno vantare diritti di sorta.

**Art. 15 Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018, i dati forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio sono raccolti presso gli uffici amministrativi dell’ASP per le finalità di gestione della procedura comparativa e successivamente saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dall’Avviso.

L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti determina l’esclusione dalla procedura in argomento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili. I dati medesimi potranno essere comunicati unicamente agli Uffici e/o organismi direttamente interessati allo svolgimento del concorso, alla gestione del rapporto di lavoro o alla posizione giuridico - economica del candidato.

**Art. 16 Clausola di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

In caso di disposizioni contrastanti con le norme regolamentari si da atto che prevale la lex specialis di gara di cui al presente avviso.

**Art. 17 Responsabilità del procedimento**

Per informazioni si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Sig. Vincenzo Giovanni Costantini reperibile tramite Email: [aspriunite.bari@gmail.com](mailto:aspriunite.bari@gmail.com) - PEC: [vittorioemanuelebari@pec.it](mailto:vittorioemanuelebari@pec.it)

**Bari, 13 settembre 2023**

**Il responsabile del Procedimento**  
**Vincenzo Giovanni Costantini**